

डी.पी.आई.पी. सागर

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

बिंदु क0 1 – कार्यालय का संक्षिप्त परिचय, कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व –

जिला सहयोग इकाई कार्यालय का संक्षिप्त परिचय –

जिला गरीबी उपक्रमण योजना वित्त बैंक द्वारा पोषित म0प्र0 शासन की एक महत्वाकांक्षी योजना है जो कि वर्ष 2001 से सागर जिले के देवरी, केसली एवं जैसीनगर संकुल में संचालित हो रही है। इन संकुलों के कार्यों को गति प्रदान करने के लिए जिला सहयोग इकाई कार्यालय की स्थापना नवंबर 2001 में सागर में की गई है। इसका कार्यालय तिली रोड स्थित के तहसीली में किस्चियन कॉलोनी मे श्री के0के0 मार्टिन के मकान में संचालित हो रहा है।

कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व –

क्रियान्वयन मार्गदर्शिका में वर्णित है।

जिला कार्यालय में उपस्थित होकर अवलोकन किया जा सकता है।

बिंदु क0 2 – पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्य एवं दायित्व –

स्थायी परिपत्र में दिए गए जाब चार्ट में वर्णित है।

बिंदु क0 3 – शाखावार निर्णय लेने की प्रक्रिया –

क्रियान्वयन मार्गदर्शिका में वर्णित है।

बिंदु क0 4 – कार्यालय द्वारा अपने कर्तव्य के निष्पादन हेतु स्थापित मापदण्ड –

क्रियान्वयन मार्गदर्शिका, स्थायी परिपत्र, परियोजना के वित्तीय नियम एवं सोसाईटी रूल्स में वर्णित है।

बिंदु क0 5 – कार्यालय द्वारा धारित नियमों, अधिनियमों, सर्कुलर्स, मेनूअल रिकार्ड

जिनका उपयोग कार्यालयीन कार्य के निष्पादन में किया जाता है –

बिन्दु क0 6 – कार्यालय में उपलब्ध दस्तावेजों की श्रेणी –

| क0 | दस्तावेज/पंती का नाम | दस्तावेज/पंती का प्रकार (रजिस्टर, पुस्तक, डिस्क आदि) | दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण | रिकार्ड रखने की अवधि |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | स्थायी संपत्ति | रजिस्टर | स्थायी, कार्यालय में उपयोग की जाने वाली स्थायी संपत्ति एवं फर्नीचर आदि | परियोजना अवधि तक |
| 2 | अपना कोष रजिस्टर | रजिस्टर | स्थायी/समूहों द्वारा जमा किये गये अपना कोष की एफ.डी.आर. का ग्राम वार रिकार्ड रखा जाता है। |do..... |
| 3 | कैश बुक | पुस्तक | कार्यालय से संबंधित समस्त वित्तीय व्यवहारों का विवरण |do..... |
| 4 | व्हाउचर रिकार्ड | फाईल | कार्यालय में किये गए व्ययों से संबंधित रिकार्ड |do..... |
| 5 | लेजर | पुस्तक | संबंधित मदों का आवंटन एवं व्ययों की जानकारी |do..... |
| 6 | जनरल रजिस्टर | रजिस्टर | संबंधित मदों का आवंटन एवं व्ययों की जानकारी |do..... |
| 7 | समूह रजिस्टर | रजिस्टर | समहित समूहों की जानकारी |do..... |
| 8 | डिसपेच रजिस्टर | रजिस्टर | कार्यालय से जारी किए गए पत्र |do..... |
| 9 | रिसीप्ट रजिस्टर | रजिस्टर | विभिन्न विभागों से कार्यालय में प्राप्त किए गए पत्र |do..... |

बिंदु क0 7 –

जानकारी निरंक –

बिंदु क0 8 – बोर्ड, परिषद, समिति या शासकीय निकाय संबंधी जानकारी –

क – राज्य स्तर पर गठित समितियों की जानकारी म. प्र. सोसाइटी फॉर पावर्टी ऐलीवियेशन इनीशिएटिव्ज (MP-SPAI) के नियमों में वर्णित है।

ख – जिला स्तर पर गठित समितियों की जानकारी क्रियान्वयन मार्गदर्शिका में वर्णित है।

ग – जिला स्तर पर गठित समितियों की बैठकों की जानकारी –

| क0 | समिति का नाम | बैठक दिनांक | कार्यवाही विवरण की उपलब्धता (हाँ/नहीं) |
|----|----------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| 1 | संचालन समिति | 07/07/04 एवं 01/09/04 | हाँ |
| 2 | जिला पंचायत उप समिति | 30/07/05 | हाँ |

बिंदु क0 9 – कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों की निर्देशिका –

| क0 | नाम | पदनाम | कुल वेतन | अन्य लाभ | पता |
|----|---------------------------|----------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | श्री अनुराग सक्सेना | जिला परियोजना प्रबंधक | | | जिला सहयोग इकाई डी.पी.आई.पी. तहसीली रोड, किस्चियन कालोनी सागर |
| 2 | श्री जी0 पी0 शर्मा | जिला वित्त प्रबंधक | 16350 | | |
| 3 | श्री एस0 आर0 शर्मा | सदस्य कोर गुप | 8800 | | |
| 4 | श्री देवेन्द्र श्रीवास्तव | ब्लाक प्रशिक्षण समन्वयक | 5500 | | |
| 5 | डॉ. अजय रामटेके | समन्वयक, सहयोग दल देवरी | 19775 | | समन्वयक सहयोग दल डी.पी.आई.पी. पुलिस थाने के पास, सिविल लाईन, देवरी जि. सागर |
| 6 | श्री मोहम्मद रियाज | सदस्य, सहयोग दल देवरी | 10063 | | |
| 7 | मुकेश मेवारा | सदस्य, सहयोग दल देवरी | 3400 | | |
| 8 | कु0 विनीता किरा | सदस्य, सहयोग दल देवरी | 7150 | | |
| 9 | श्री भानु प्रकाश दुवे | समन्वयक, सहयोग दल, केसली-1 | 14962 | | समन्वयक सहयोग दल डी.पी.आई.पी. बस स्टेन्ड के पास, केसली जिला सागर |
| 10 | श्री धीरज सिंह ठाकुर | सदस्य, सहयोग दल, केसली-1 | 18638 | | |
| 11 | श्री सुरेश कुमार सिंह | सदस्य, सहयोग दल, केसली-1 | 7800 | | |
| 12 | श्री वसीम खान | सदस्य, सहयोग दल, केसली-1 | 6600 | | |
| 13 | श्री हरीश कुमार दुवे | समन्वयक, सहयोग दल, केसली-2 | 18069 | | समन्वयक सहयोग दल डी.पी.आई.पी. इंदिरा कालोनी, रेस्ट हाउस के सामने केसली जिला सागर |
| 14 | श्री एन0 आर0 कुर्मी | सदस्य, सहयोग दल, केसली-2 | 11900 | | |
| 15 | श्री सी0 बी0 कोरी | सदस्य, सहयोग दल, केसली-2 | 12139 | | |
| 16 | श्री सामवेल टोप्पो | सदस्य, सहयोग दल, केसली-2 | 7800 | | |
| 17 | श्री उमेश राजोरिया | सदस्य, सहयोग दल, केसली-2 | 6000 | | |
| 18 | श्री ए0 ए0 खान | समन्वयक, सहयोग दल, राजघाट | 8028 | | जिला सहयोग इकाई डी.पी.आई.पी. किस्चियन कालोनी सागर |
| 19 | श्री जितेन्द्र डोंगरे | सदस्य, सहयोग दल, राजघाट | 6000 | | |

बिंदु क0 10 – मासिक परिलब्धियों की जानकारी –

यह जानकारी बिन्दु क0 9 में शामिल है।

बिंदु क0 11 – वार्षिक बजट, आवंटन एवं व्यय का ब्यौरा (वित्तीय वर्ष 2005–06)

| शीर्ष | बजट शीर्ष | उप शीर्ष | प्राप्त आवंटन | व्यय(सित.05) |
|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|
| 1 | COMMUNITY INVESTMENT | | | |
| 11 | Matching Grants | | | |
| 1101 | Community Sub Project | | | |
| 1101-01 | | Social Infrastructure | | 8748340.00 |
| 1101-21 | | Economic Infrastructure | | 6819820.00 |
| 1101-41 | | Income Generation | | 5276432.00 |
| 1101-61 | | Skill & Knowledge | | 370250.00 |
| 1101-71 | | Rural Infraastructure | | 0.00 |
| 1101-81 | | Common information and innovation | | -1096.00 |
| 1101-91 | | Losses and Write Off | | 0.00 |
| 2 | INSTITUTIONAL AND HUMAN CAPACITY BUILDING | | | |
| 21 | PROJECT ADMINISTRATION | | | |
| | <i>I. INVESTMENT COSTS</i> | | | |
| 2101 | (A)Goods and Equipment | | | |
| 2101-01 | | Computers Software & Hardware | 25000.00 | 24500.00 |
| 2101-19 | | Office Furniture and Fittings | 2200.00 | 0.00 |
| 2101-27 | | Equipments Other | 10000.00 | 0.00 |
| 2105 | (B)Training and Development | | | |
| 2105-01 | | Computer Training | 0.00 | 0.00 |
| 2105-03 | | Training | 2200.00 | 0.00 |
| 2105-07 | | Workshops and Seminar | 5000.00 | 0.00 |
| 2105-09 | | Meetings | 15000.00 | 8130.00 |
| 2105-11 | | Study tours & Exposure visits | 22000.00 | 9413.00 |
| 2107 | (C)Technical Assistance | | | |
| 2107-01 | | MGMT. Office Supports Serveices | 125000.00 | 59885.00 |
| 2107-03 | | MGMT. Accountancy Services | 49500.00 | 23100.00 |
| | <i>II. RECURRENT COSTS</i> | | | |
| 2109 | (A)Office Expenses | | | |
| 2109-01 | | Printing and Stationery | 11000.00 | 7225.00 |
| 2109-03 | | Advertising and Publicity | 7000.00 | 1575.00 |
| 2109-05 | | Telephone | 33000.00 | 14440.00 |
| 2109-07 | | Postal and Telegraph | 3300.00 | 1407.00 |
| 2109-09 | | Electricity and Water | 27500.00 | 3888.00 |
| 2109-11 | | Books and Journals | 1100.00 | 0.00 |
| 2109-13 | | Other Contingencies | 13200.00 | 10375.00 |
| 2109-15 | | Office Rent | 44000.00 | 18714.00 |
| 2109-17 | | Recruitment Expenses | 0.00 | 0.00 |
| 2109-19 | | Office Maintenance | 5000.00 | 0.00 |
| 2111 | (B) Office Equipment O & M+C53 | | | |
| 2111-01 | | Office Equipment O & M | 25000.00 | 2910.00 |
| 2115 | (D) Vehicle Hiring | | | |
| 2115-01 | | Vehicle Hiring | 250000.00 | 101526.00 |
| 2121 | (E)Salaries- DPSU | | | 0.00 |
| 2121-01 | | DPM | 250000.00 | 0.00 |
| 2121-03 | | M&L Coordinator | 308000.00 | 0.00 |
| 2121-05 | | Finance Manager | 210000.00 | 97800.00 |
| 2121-15 | | CPF Contribution DPSU | 30000.00 | 0.00 |

| | | | | |
|-------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 2123 | (F) Allowances DPSU | | | |
| 2123-01 | | Medical Reimbursement | 11000.00 | 0.00 |
| 2123-05 | | Travel Allowance | 120000.00 | 12793.00 |
| 2123-07 | | Telephone Reimbursement | 15000.00 | 3000.00 |
| 2307 | (c) Media Materials | | | |
| 2307-01 | | Folk Media | 5000.00 | 750.00 |
| 2307-03 | | Print Materials | 11000.00 | 0.00 |
| 25 | HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT | | | |
| | <u>I INVESTMENT COSTS</u> | | | |
| 2503 | (B) Technical Assistance | | | 0.00 |
| 2503-01 | | HRD Agencies | 27500.00 | 0.00 |
| 2503-07 | | District Capacity Building Agencies | 550000.00 | 0.00 |
| 2505 | (C) Training and Development | | | |
| 2505-01 | | Workshops & Seminars | 40000.00 | 0.00 |
| 2505-05 | | Study Tours & Exposure Visits | 710000.00 | 0.00 |
| 2505-07 | | Training VDC & others | 600000.00 | 60405.00 |
| 2505-09 | | Training infrastructure | 5500.00 | |
| 27 | FORMATION AND STRENGTHENING OF GROUPS | | | |
| | <u>I. INVESTMENT COSTS</u> | | | |
| 2701-11 | | Office Furniture and Furnishings | | 1620.00 |
| 2703 | (B) Training & Development | | | |
| 2703-01 | | Meetings | | 6209.00 |
| 2703-03 | | StudyTours &Exposure Visits | | 3447.00 |
| 2703-05 | | Workshops and Seminars | | 0.00 |
| 2703-07 | | Training(RBC) | | 8863.00 |
| 2703-09 | | Entry Point Activity | 100000.00 | 2300.00 |
| 2703-11 | | CIG Documentation | | 28237.00 |
| 2703-13 | | Capacity Building, Facilitation & Monitoring of CIGs | | 158872.00 |
| 2705 | (C) Technical Assistance | | | |
| 2705-01 | | Technical Assistance | | 0.00 |
| | | (I) Feasibility Survey /others | | 65854.00 |
| | | (ii) Member Consultant | 800000.00 | 299860.00 |
| | | (iii) Technical Assistance (for Z Category) | | 0.00 |
| 2705-03 | | Implementation NGO ,PFSO (Salary & Travel) | 1500000.00 | 0.00 |
| | <u>II RECURRENT COSTS</u> | | | |
| 2707 | (A) Salaries | | | |
| 2707-01 | | PFT Coordinator | 800000.00 | 398595.00 |
| 2707-03 | | PFT Members | 750000.00 | 202946.00 |
| 2707-05 | | CPF Contribution GOPFT | 20000.00 | 0.00 |
| 2709 | (B) Allowances | | | |
| 2709-01 | | Medical Reimbursement | 11000.00 | 0.00 |
| 2709-03 | | House Rent Allowance | | 0.00 |
| 2709-05 | | Travel Allowance | | 85396.00 |
| 2711 | (C) Office Expenses | | | |
| 2711-01 | | Printing and Stationery | | 12157.00 |
| 2711-03 | | Advertising and Publicity | | 4242.00 |
| 2711-05 | | Telephone | | 13651.00 |

| | | | | |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 2711-07 | | Postal & Telegraph | | 570.00 |
| 2711-09 | | Electricity & Water | | 8832.00 |
| 2711-11 | | Books & Journals | | 3156.00 |
| 2711-13 | | Other Contingencies | | 6794.00 |
| 2711-15 | | Office Rent | | 21092.00 |
| 2711-17 | | Recruitment Expenses | | 0.00 |
| 2711-19 | | Office Support & Maintenance | | 36000.00 |
| 2711-21 | | Mobilisation Expenses | | 0.00 |
| 29 | | MONITORING AND LEARNING | | 0.00 |
| | <u>I. INVESTMENT COSTS</u> | | | 0.00 |
| 2901 | (A) Technical Assistance | | | 0.00 |
| 2901-01 | | Facilitation Agency | | 0.00 |
| 2901-03 | | Development Audit | | 0.00 |
| 2901-07 | | Base Line Study | 10000.00 | 0.00 |
| 2901-09 | | Impact Evaluation Studies & Documentation | | 0.00 |
| 2901-11 | | Consultancy | | 0.00 |
| 2901-13 | | Feasibility & other sub sector studies | | 0.00 |
| 2901-15 | | Mobility Support | | 0.00 |
| 2903 | (B) Training and Development | | 0.00 | 0.00 |
| 2903-01 | | Meetings | 25000.00 | 0.00 |
| 2903-03 | | Study tours & Exposure visits | 25000.00 | 0.00 |
| 2903-05 | | Workshops and Seminar | 0.00 | 0.00 |
| 2903-07 | | Training | 0.00 | 0.00 |
| | | | 7610000.00 | 23044275.00 |

बिंदु क0 12 – कार्यक्रम एवं हितग्राही संबंधी जानकारी –
क्रियान्वयन मार्गदर्शिका में वर्णित है।

बिंदु क0 13 – हितग्राही एवं रियायत की प्रकृति –
क्रियान्वयन मार्गदर्शिका में वर्णित है।

बिंदु क0 14 – कार्यालय में उपलब्ध जानकारी –
बिन्दु क. 6 में वर्णित है।

बिंदु क0 15 – सर्व साधारण को सूचना प्रदान करने हेतु उपलब्ध सुविधायें –
सूचना के अधिकार संबंधी जानकारी हेतु आवेदन प्रस्तुत करने पर जिला कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

बिंदु क० 16 – लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी के बारे में जानकारी –

| क० | नाम | पदनाम | दूरभाष | वेबसाईट/ईमेल | कार्यस्थल एवं पता | संपर्क का समय |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | श्री अनुराग सक्सेना (लोक सूचना अधिकारी) | जिला परियोजना प्रबंधक | 07582-220812 | dpipmp.mp.nic.in/ sagar@mpdpip.org | जिला परियोजना प्रबंधक जिला सहयोग इकाई डी.पी.आई.पी. श्री के०के० मार्टिन का मकान, तहसीली रोड क्रिश्चियन कॉलोनी सागर (म०प्र०) | 10:30 से 5:30 तक |
| 2 | श्री जी० पी० शर्मा (सहायक लोक सूचना अधिकारी) | जिला वित्त प्रबंधक | 07582-220812 |do..... |do..... |do..... |

बिंदु क० 17 – अन्य जानकारी –

निरंक