

**कार्यालय अधीक्षक केन्द्रीय जेल सागर म.प्र.**  
सूचना के अधिकार-2005 से संबंधित जानकारी (अधिनियम)

बिन्दु क्र. -01	<b>सामान्य जानकारी</b>				
1.	जेल प्रारंभ होने का वर्ष	1843, आवास क्षमता 300-बंदी			
2.	जेल प्रारंभ होने का समय जेल की श्रेणी	जिला जेल द्वितीय श्रेणी			
3.	सर्किल जेल स्तर क्रमोन्नति दिनांक	01.04.1998			
4.	केन्द्रीय जेल स्तर क्रमोन्नति दिनांक	03.04.1999			
5.	वर्तमान में जेल की श्रेणी	केन्द्रीय जेल			
6.	वर्तमान में जेल की अधिकृत बंदी रखने की क्षमता	(अ) पुरुष-846			
		(ब) महिला-28			
		<b>योग - 874</b>			
7.	वर्तमान दैनिक औसत बंदी संख्या	1290			
8.	जेल का क्षेत्रफल	394317 वर्ग फिट			
9.	बैरिकस्	14-नग सिगंल स्टोरी तथा 04-नग डबल स्टोरी बैरिक			
10.	जेल अस्पताल में बिस्तरों की संख्या	(अ) 15-बिस्तर सामान्य (ब) 15-बिस्तर क्षयरोगी			
11.	शैक्षणिक व्यवस्था	प्राथमरी स्कूल, प्रौढ़शिक्षा (औपचारिक)			
12.	बंदी प्रशिक्षण सह उत्पादन उद्योग	(1) वस्त्र बुनाई			
		(2) काष्ठ कला			
		(3) बीड़ी			
		(4) स्क्रीन प्रिंटिंग प्रेस			
		(5) बुनाई उद्योग			
		(6) कालीन उद्योग			
		(7) बांस उद्योग			
13.	जन सहयोग से संचालित	गौशाला (श्रीकृष्ण मधुवन गौशाला)			
14.	कर्मचारी आवास गृहों की संख्या	ई-टाईप-01, एफ-टाईप-01, जी-टाईप-07, एच-टाईप-07, आई-टाईप-64, कुल-80			
15.	कार्यालय कार्य विभाजन	<b>क्र.</b>	<b>शाखा का नाम</b>	<b>शाखा प्रभारी</b>	<b>दायित्व</b>
		1.	जेलर प्रशासन	श्री आर.एस. सोमवंशी, जेलर	समस्त शाखाओं का पर्यवेक्षण अनुशासन
		2.	चिकित्सा लय	डॉ. के.के. शाक्य, चिकित्साधिकारी	बंदियों/कर्मचारियों को स्वास्थ्य प्रबंधन, चिकित्सा

		3.	स्थापना	श्री पी.डी.कुशवाह, उप जेलर	स्थापना, सेवा अभिलेखों संधारण, विभागीय जांच निरीक्षण, नियुक्ति पदोन्नति, पत्राचार एवं विविध
		4.	कल्याण	श्रीमती लीना कोष्टा, कल्याण अधिकारी	कर्मचारी/बंदी कल्याण, बंदियों के परिवीक्षा, अस्थाई मुक्ति, महिला कल्याण, परामर्शदात्री समिति, शिक्षा, सुधार प्रशासन
		5.	निर्वाह	श्री पी.डी.कुशवाह, उप जेलर	जेल मे लगने वाली खाद्य/अखाद्य सामग्री की व्यवस्था (उद्योग से संबधित को छोड़कर) वाहन, स्टेशनरी
		6.	लेखा	श्रीमती गीता रैकवार, शिक्षिका	लेखा संबंधी समस्त कार्य जेलर के निर्देशन में
		7.	अष्टकोण	श्री पी.डी.श्रीवास्तव, उप जेलर	बंदी अनुशासन, कार्य विभाजन व्यवस्था पत्राचार रेमीशन दंड, पुरुस्कार, स्वच्छता
		8.	उद्योग	श्री पी.डी.श्रीवास्तव, उप जेलर	बंदी प्रशिक्षण-उत्पादन विपणन
		9.	दंडित बंदी वारंट	श्री पी.डी.श्रीवास्तव, उप जेलर	दंडित बंदियों के अभिलेखों का रखरखाव, प्रवेश, रेमीशन, रिहाई
		10.	विचाराधीन बंदी वारंट	श्री अजय खरे, उप जेलर	विचाराधीन बंदी प्रवेश पेशी उपचार, रिहाई
		11.	मुलाकात	श्री आर.एस.सोमवंशी, जेलर	बंदी मुलाकात संबंधी समस्त कार्य
		12.	अतिरिक्त जेलर	श्री शुक्रवारसिंह, जेलर	वारंट प्रभारी (दंडित एवं वारंट) जेलर प्रशासन की अनुपस्थिति में जेल के समस्त दायित्व
		13.	गौशाला	श्री पी.डी.श्रीवास्तव, उप जेलर	गौशाला संवर्धन संबंधी समस्त कार्य
		14.	जेल कर्मचारी सहकारी उपभोक्ता भण्डार	(1) श्री पी.डी.श्रीवास्तव, उप जेलर, इंचार्ज (2) धन्नूलाल बाधम सहायक, मुख्य प्रहरी	जेल कर्मचारी सहकारी उपभोक्ता भण्डार सागर का संचालन

बिन्दु क्र.  
-02

पदस्थ अधिकारी, कर्मचारियों की जानकारी

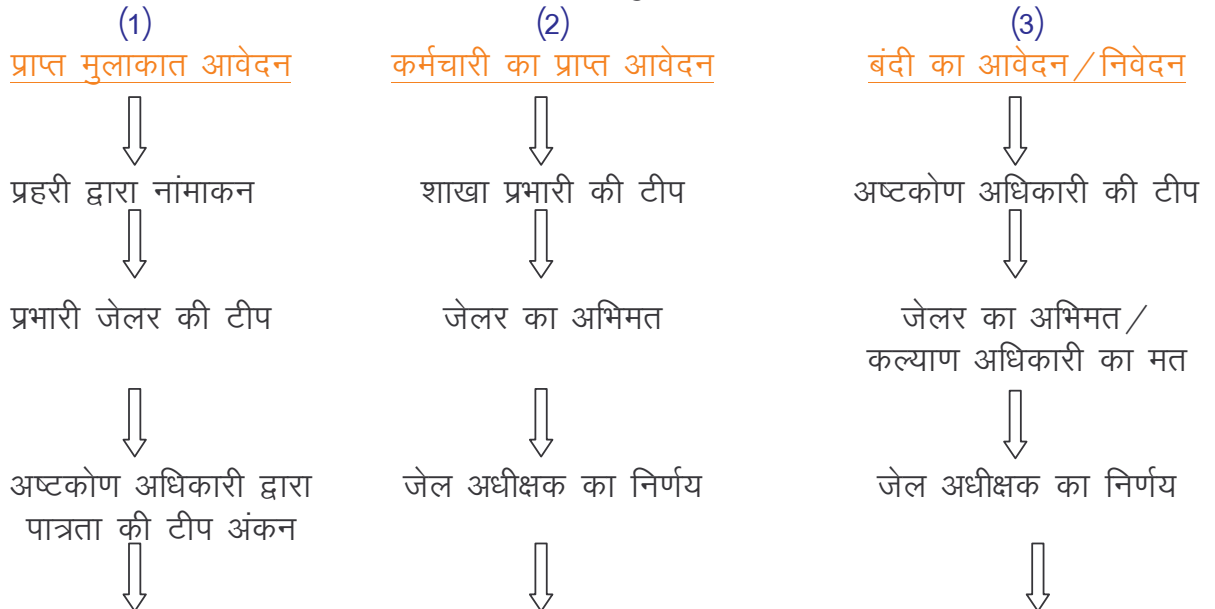
क्र.	नाम / पदनाम	कर्तव्य	परिलक्षियाँ
------	-------------	---------	-------------

1.	श्री संजय पाण्डेय, जेल अधीक्षक	(1) अधीक्षण (2) पत्राचार एवं व्यक्तिगत सम्पर्क स्थानीय प्रशासन से (3) पत्राचार जेल मुख्यालय से (4) अनुशासन, श्रम, व्यय, दंड, नियंत्रण, संविदा, निरीक्षण, कार्यविभाजन	
2.	डॉ. के.के. शाक्य, चिकित्साधिकारी	स्वास्थ्य प्रबंधन, चिकित्सा एवं स्वच्छता, बंदियों का प्रवेश, स्थानांतरण एवं रिहाई समय स्वास्थ्य परीक्षण, चिकित्सीय आहार, संक्रामक रोग रोकथाम	
3.	श्री आर.एस. सोमवंशी, जेलर	अभिलेखों की सुरक्षा, अभिलेखों का संधारण एवं व्यवस्था, बंदी वारंट की सुरक्षा, अनुशासन, बंदी अभिरक्षण, श्रमविभाजन, भोजन सामग्री वितरण, चिकित्सक के निर्देशों का पालन, तलासी, गार्ड प्रबंधन, वित्तीय प्रबंधन	
4.	श्रीमती लीना कोष्टा, कल्याण अधिकारी	बंदी परिवीक्षा, अस्थाईमुक्ति शिक्षा, प्रतिकर भुगतान, शिक्षण, सुधारात्मक प्रशासन, कल्याणकारी कार्य	
5.	श्री शुक्रवारसिंह, जेलर	वारंट प्रभारी, अतिरिक्त जेलर	
6.	श्री पी.डी. कुशवाह, उप जेलर	स्थापना, विभागीय जांच, निरीक्षण, निर्वाह, वाहन, भवन	
7.	श्री पी.डी. श्रीवास्तव, उप जेलर	अष्टकोण, बंदी वारंट, उद्योग, गौशाला केन्टीन	
8.	श्री अजय खरे, उप जेलर	विचाराधीन वारंट शाखा	
9.	श्रीमती गीता रैकवार, शिक्षिका	स्कूल, लेखा, कर्मचारी भविष्य निधि	
10.	श्री सुरेन्द्र धुर्वे, स्टेनो	सागर वृत्त की जेलों की जानकारी संकलन एवं जेल मुख्यालय प्रेषण	
11.	श्री दिनेश लड़िया, प्रहरी	स्थापना सहायक, भवन, टायपिंग	
12.	श्री कमल किशोर कोरी, प्रहरी	कम्प्यूटर	
13.	श्री धन्नूलाल बाधम, मुख्य प्रहरी	सहकारी उपभोक्ता भण्डार सहायक	
14.	श्री इन्द्रपालसिंह, प्रहरी	मुलाकात सहायक, डाक वितरण	
15.	श्री मगनलाल पटेल, प्रहरी	निर्वाह शाखा, गौशाला सहायक	

**बिन्दु क्र.**  
**-03**

### कार्यालय में अपनायी जाने वाली प्रक्रिया

कार्यालयीन कार्य निम्न प्रक्रिया अनुसार संपादित किये जाते हैं ।



बंदी को सूचित करना  
मुलाकात हेतु प्रेषण



मुलाकात देना पात्रता न  
होने पर संबंधित को  
सूचित करना

आदेश जारी करना



संबंधित कर्मचारी को सूचना

क्रियान्वयन/संबंधित को अग्रोषण



(4)

बंदी प्रवेश



गेटकीपर द्वारा परीक्षण



प्रभारी अधिकारी द्वारा  
परीक्षण



पंजी में प्रवेश



हिस्ट्री टिकिट बनाना



रिहाई निर्धारित/पेश प्रविष्ट



नियत समय पर रिहाई/  
पेशी पर भेजा जाना

(5)

रिहाई आदेश प्राप्ति



वारंट अधिकारी द्वारा परीक्षण



अष्टकोण अधिकारी  
द्वारा बंदी का सत्यापन



वारंट अधिकारी द्वारा सत्यापन



जेलर द्वारा सत्यापन



जेल अधीक्षक द्वारा रिहाई



न्यायालय को सूचना

(6)

खरीदी के संबंध में



आवश्यकता का निर्धारण



कोटेशन/निविदा विज्ञप्ति जारी करना



क्रय समिति की कार्यवाही



परीक्षण



स्वीकृति



प्रतिभूति जमा करना

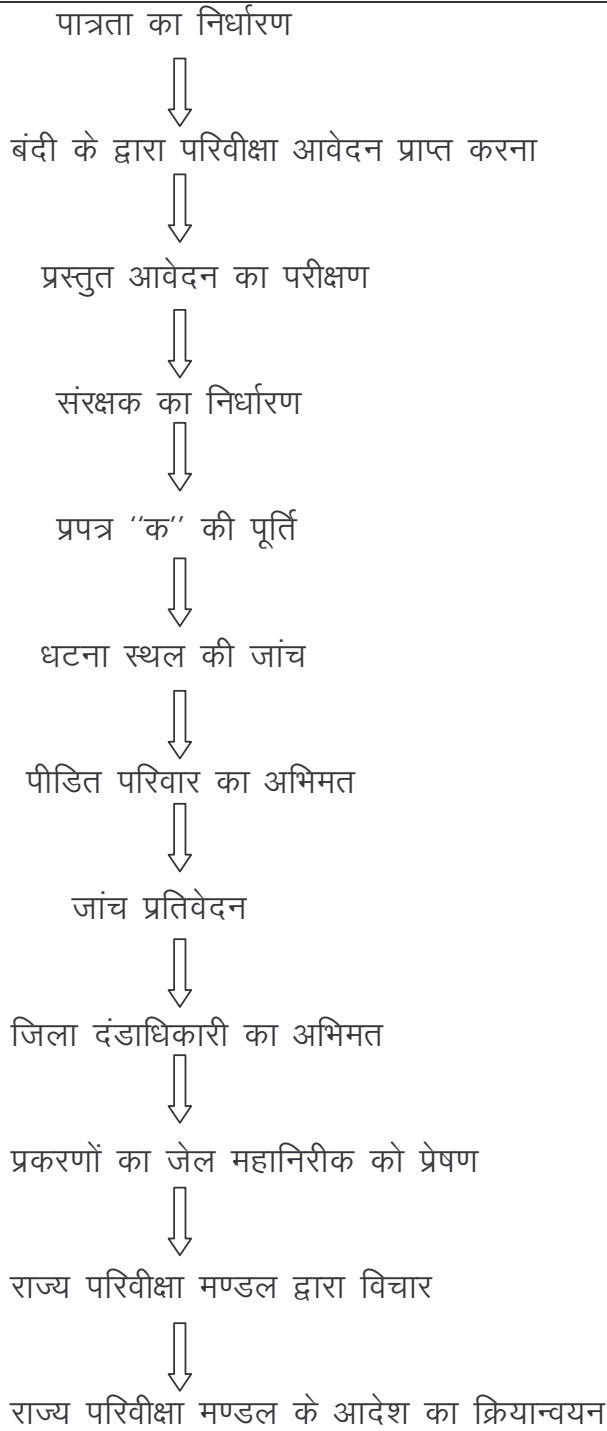
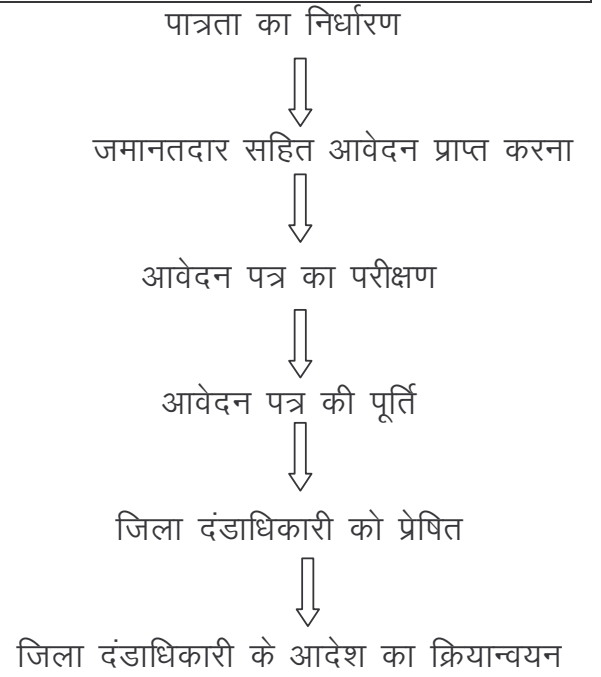
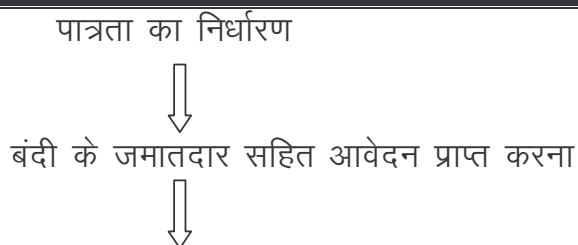
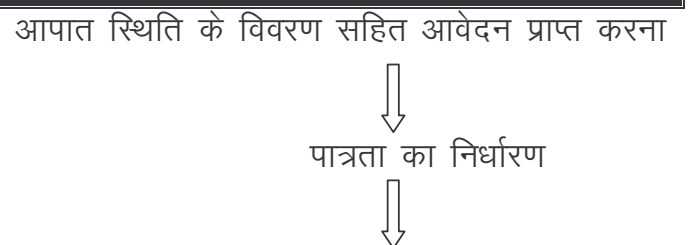


करारनामा

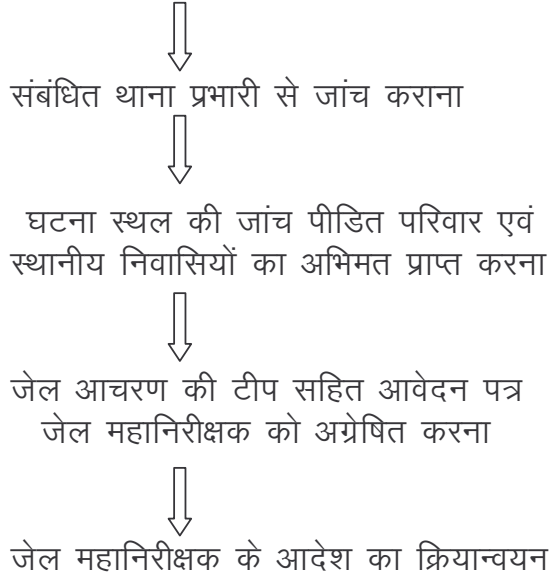


आवश्यकतानुसार मांग पत्र प्रस्तुत करना

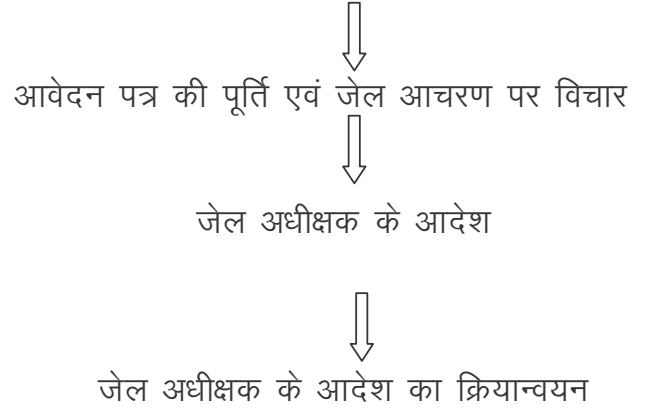
(क्रय समिति—जेल अधीक्षक सभापति, जेलर—सचिव सदस्य, दंडाधिकारी—सदस्य (जिला दंडाधिकारी मनोनीत),  
अशासकीय संदर्शक, (जिला दंडाधिकारी मनोनीत))

**(7) म.प्र. बंदी परिवीक्षा प्रकरण संबंधी प्रक्रिया****(8) अस्थाई मुक्ति****(9) पश्चात्पूर्ती अवकश****(10) आपात अस्थाई मुक्ति**

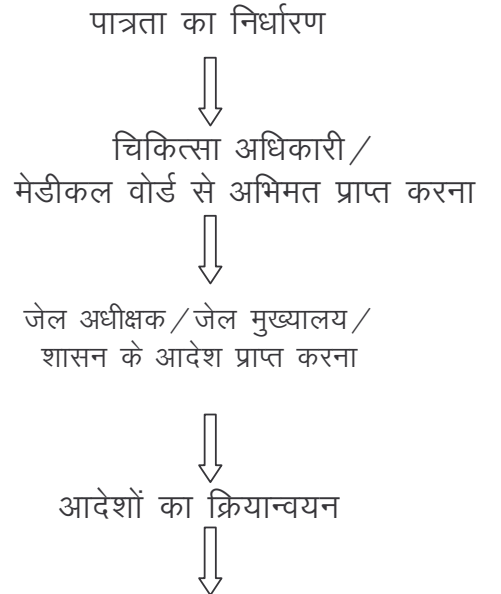
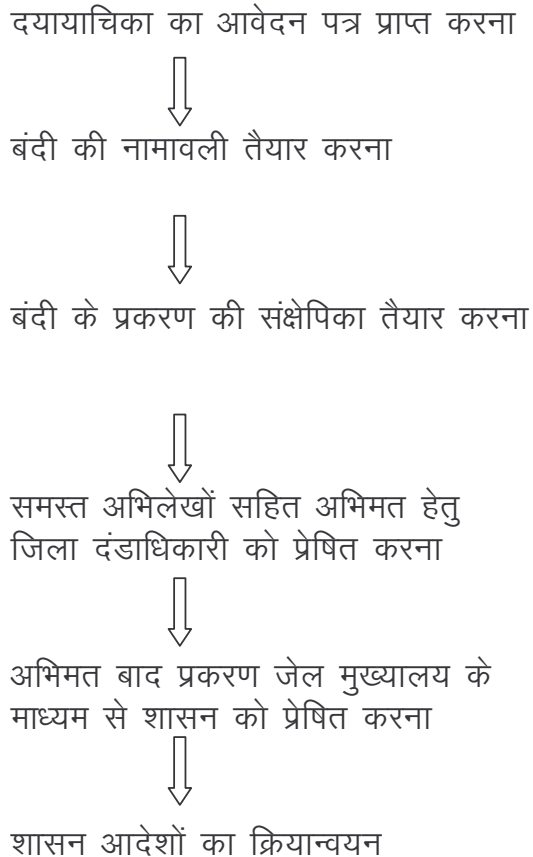
तहसीलदार द्वारा जमानत  
एवं बंध पत्र का निष्पादन कराना



आवेदन पत्र का परीक्षण  
तहसीलदार द्वारा जमानत एवं  
बंध पत्र का निष्पादन कराना



(11) <b>दयायाचिका</b>	(12) <b>जेल नियमावली के नियम 361.362.363 के अंतर्गत मुक्ति</b>
-----------------------	--



(13)

**विधिक सहायता**

जेल प्रवेश के समय बंदी को विधिक सहायता की जानकारी देना



विधिक सहायता की जानकारी शिवरों के माध्यम से प्रदान करना



विधिक सहायता हेतु आवेदन प्राप्त करना



प्राप्त आवेदन सचिव विधिक सेवा समिति / प्राधिकरण विधिक सेवा की ओर अग्रेषित करना



समस्त अभिलेखों सहित अभिमत हेतु जिला दंडाधिकारी को प्रेषित करना



अभिमत बाद प्रकरण जेल मुख्यालय के माध्यम से शासन को प्रेषित करना



शासन आदेशों का क्रियान्वयन

(14)

**बंदियों की जेल अपील**

निर्णय प्रति प्राप्त करना पढ़कर सुनाना



अपील की जानकारी लेना



अपील करने की स्थिति में फाईल तैयार करना



जमानतनाम की पूर्ति एवं शपथ-पत्र तैयार करवाना



अपील संबंधित न्यायालय को प्रेषित करना



संबंधित विधिक सहायता सेवा समिति के माध्यम से संबंधित न्यायालय में प्रेषित करना

(15)

**बंदी उपचार के संबंध में**

जेल प्रवेश के समय बंदी का स्वास्थ्य परीक्षण



अभिलेखों में प्रविष्टि एवं आवश्यक चिकित्सा उपलब्ध कराना



अन्य बंदियों की बीमारी की स्थिति में अष्टकोण अधिकारी द्वारा प्रेषण



ओ.पी.डी. पंजीयन



परीक्षण उपचार जेल चिकित्सालय में



आवश्यकतानुसार वाह्य चिकित्सालयों / मेडीकल कालेज में अग्रेषण



डिस्चार्ज उपरान्त विशेषज्ञों द्वारा दिये गये परामर्श अनुसार उपचार



विशेषज्ञों का समय-समय पर परामर्श

बिन्दु क्र. -04		कार्यालयों में समय-सीमा में कार्यों का निष्पादन			
क्र.	कार्य/गतिविधि/ योजना का नाम	प्रभारी विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समय सीमा में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका पदनाम	शिकायत के निराकरण की समय-सीमा
1	2	3	4	5	6
1	दंडित बंदियों को मुलाकात एवं पत्र व्यवहार की सुविधा	जेल अधीक्षक	एक माह	जिला दंडाधिकारी	15 दिवस
2	विचाराधीन बंदियों को रिश्तेदारों, मित्रों तथा विधिक सलाहकारों से भेंट (मुलाकात) तथा पत्र व्यवहार की सुविधा	जेल अधीक्षक	एक माह	जिला दंडाधिकारी	15 दिवस
3	डिटेन्चु को मुलाकात एवं पत्र व्यवहार की सुविधा	जिला मजिस्ट्रेट	15 दिवस	जिला दंडाधिकारी	15 दिवस
4	कर्मचारियों के अवकाश की स्वीकृति	जेल अधीक्षक	03 सप्ताह	जेल मुख्यालय	एक माह
5	पेंशन प्रकरण	जेल अधीक्षक	01 वर्ष पूर्व कार्यवाही प्रारंभ करना है सेवा निवृत्त दिनांक तक जी.पी.ओ. / पी.पी ओ.	जेल मुख्यालय	एक माह

बिन्दु क्र. -05		कार्यालयीन कार्यों में उपभोग होने वाले नियम अधिनियमों का विवरण	
1.	कारागार अधिनियम 1894	15	बंदी स्थानांतरण अधिनियम 1950
2.	जेल नियमावली 1968 भाग (एक)	16	म.प्र. बंदी (कारागार में निरूद्ध बंदियों का स्थानांतरण) आदेश 1968



3.	जेल नियमावली 1946 भाग (दो)	17	म.प्र. जेल आपूर्ति नियम 1968
4.	म.प्र. कारागार परिरुद्ध पागल अपराधी उपचार नियम 2000	18	म.प्र. निरोध आदेश 1971
5.	म.प्र. निरुद्ध व्यक्ति (निरोध की शर्तें) नियम 1997	19	भारतीय दंड विधान
6.	बंदी (न्यायालय में उपस्थिति ) अधिनियम 1955	20	भारतीय दंड प्रक्रिया संहिता
7.	म.प्र. बंदी (न्यायालय में उपस्थिति ) नियम 1958	21	म.प्र. जेल सेवा भर्ती नियम
8.	बंदी अधिनियम 1900, संशोधन 1985	22	भण्डार क्रय नियम
9.	म.प्र. बंदी छुट्टी नियम 1989	23	म.प्र. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965
10.	म.प्र. दंडादेश निलंबन 1971	24	म.प्र. सिविल सेवा (अवकाश) नियम 1977
11.	म.प्र. बंदी प्रतिबंधात्मक मुक्त निदान 1954	25	म.प्र. सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976
12.	म.प्र. बंदी परिवीक्षा सम्मोचन नियम 1964	26	म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966
13.	म.प्र. वोस्टल अधिनियम 1928	27	फन्डामेंटल रूल
14.	म.प्र. वोस्टल नियम 1960		

<b>बिन्दु क्र.</b>	<b>कार्यालय कार्या में संघारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची एवं वर्गीकरण</b>
<b>—06</b>	

<b>जेलर कार्यालय</b>
----------------------

1.	जेलर रिपोर्ट-बुक	13	अलार्म रजिस्टर
2.	गोपनीय शिकायत फाईल	14	वकील आवेदन पत्र मुलाकात फाईल
3.	जेलर आदेश पुस्तिका	15	चांदमारी रजिस्टर
4.	दूरभाष पुस्तिका	16	भोजन की गुणवत्ता संबंधी रजिस्टर
5.	मानव अधिकार आयोग संबंधी पुस्तिका	17	अधिकारियों से संबंधित रजिस्टर
6.	अधिवक्ता मुलाकात रजिस्टर	18	रात्रि जंगला तलाशी रजिस्टर
7.	मुलाकात रजिस्टर	19	एम्यूनेशन रजिस्टर
8.	जिला सरकार आदेश पुस्तिका	20	रात्रि भ्रमण रजिस्टर
9.	वकील मुलाकात संबंधी फाईल	21	अधीक्षक आदेश पुस्तिका
10.	आवक-जावक रजिस्टर	22	स्वतंत्रता संग्राम सैनानियों की सूची फाईल
11.	बंदियों से संबंधित पुस्तिका	23	सुरक्षा बंदियों संबंधी फाईल
12.	सिटीजन चार्टर फाईल		

<b>स्थापना शाखा</b>
---------------------

1.	जेल अधीक्षक चार्ज नस्ती	13	पेशन प्रकरण नस्तियाँ
2.	जेल भवन-भूमि नस्ती	14	विभागीय जांच नस्तियाँ
3.	स्थानांतरण-पदस्थापना नस्ती	15	गोपनीय प्रतिवेदन नस्ती
4.	अभिलेख सूची	16	अचल सम्पत्ति विवरण पत्रक नस्ती
5.	कर्मचारी अवकाश नस्ती-पंजी	17	प्रतिवेदन नस्तियाँ
6.	सेवा पुस्तिकाएँ	18	निरीक्षण नस्तियाँ
7.	वेतन बृद्धि पंजी	19	पदक्रम सूची
8.	व्यक्तिगत नस्तियाँ	20	आदेश पुस्तिका
9.	पदोन्नति नस्ती	21	आवक-जावक पंजी

10.	क्रमोन्नति नस्ती	22	सेवा-पुस्तिका रजिस्टर
11.	परिपत्रक नस्ती	23	प्रहरी सर्विस रजिस्टर
12.	आरक्षण नस्ती	24	रोस्टर एवं रोस्टर नस्ती
<b>उद्योग शाखा</b>			
1.	डे-बुक	4	सेल रजिस्टर
2.	कच्चा माल रजिस्टर (स्टाक रजिस्टर)	5	उधार बिक्री रजिस्टर
3.	निर्मित माल रजिस्टर	6	आऊर्टन
<b>लेखा शाखा</b>			
1.	रोकड़ पंजी (निर्वाह)	19	बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर ( आवक)
2.	रोकड़ पंजी (बंदी)	20	बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर ( जावक)
3.	रोकड़ पंजी (पारिश्रमिक)	21	चालान रजिस्टर
4.	रोकड़ पंजी (कल्याण)	22	मेन्टीनेंश रजिस्टर
5.	रोकड़ पंजी (उद्योग)	23	अग्रिम रजिस्टर
6.	सामान्य निधि बुक	24	पी.सी. रजिस्टर
7.	बिल रजिस्टर	25	कान्टीजेन्ट रजिस्टर (निर्वाह)
8.	चेक रजिस्टर	26	कान्टीजेन्ट रजिस्टर (उद्योग)
9.	कर्मचारी बीमा सहबचत योजना रजिस्टर	27	बृत्तिकर कटोत्रा रजिस्टर
10.	आयकर कटोत्रा रजिस्टर	28	बजट नस्ती
11.	ट्रंककाल-टेलीफोन रजिस्टर	29	आय-व्यय नस्ती
12.	प्रतिभूति रजिस्टर	30	प्रतिभूति नस्ती
13.	डाक टिकिट नस्ती	31	चालान नस्ती
14.	आवर्ती जमा खाता नस्ती	32	अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र नस्ती
15.	भविष्य निधि कटोत्रा रजिस्टर	33	बंदी पारिश्रमिक रजिस्टर
16.	अग्रिम वसूली रजिस्टर	34	बैंक नस्ती / बैंक ड्राफ्ट नस्ती
17.	परिपत्रक नस्ती	35	पी.डी. एकाउन्ट नस्ती
18.	आडिट नस्ती	36	वेतन पत्रक
<b>विचाराधीन बंदी शाखा</b>			
1.	विचा. बंदी एडमीशन रजिस्टर	22	मानसिक उपचार फाईल
2.	पेशी रजिस्टर	23	जेल नियम 1968 के तहत पत्राचार फाईल
3.	एन.एस.ए. पुलिस मांग पत्र फाईल	24	लोक अदालत संबंधी फाईल
4.	गर्भवती महिला बंदी संबंधी फाईल	25	एम.एल.सी. रजिस्टर
5.	मानिट्रिंग सेल की मीटिंग फाईल	26	बीमारी संबंधी फाईल
6.	01 वर्ष से अधिक परिरुद्ध वि.बंदी फाईल	27	विधान सभा फाईल
7.	मृतक संबंधी फाईल	28	तैहरीर फाईल
8.	जावक रजिस्टर	29	प्रशासनिक आधार पर स्था.वि.बंदी फाईल
9.	पुलिस गार्ड मांग पत्र	30	फरारी संबंधी रजिस्टर / विस्तृत जानकारी फाईल
10.	अस्पताल हेतु बीमार बंदियों गार्ड मांग पत्र		1. लक्ष्मण पुत्र काशीराम
11.	अस्पताल से रिफर पर्चा गार्ड मांग फाईल		2. जमना पुत्र परते
12.	पुलिस रिमांड फाईल		3. मुबारक उर्फ मन्नू पुत्र नबाब खॉ
13.	बीमार बंदी संबंधी फाईल		5. राघवेन्द्र पुत्र किशोरसिंह

14.	पुलिस गार्ड मांग फाईल (जि.चि. सागर)		6. मुन्ना पुत्र प्रेमनारायण
15.	उपचार हेतु फाईल		7. बब्लू पुत्र बाबूलाल
16.	गिरफ्तारी सुमार संबंधी फाईल		8. घनश्याम पुत्र मोहन
17.	परीक्षा संबंधी फाईल		9. गुल्लू उर्फ हरप्रसाद पुत्र हजारी बगैरा-3अन्य
18.	प्रोडेक्शन वारंट फाईल		10. लालसिंह पुत्र गौरीशंकर
19.	रिहाई आदेश संशोधन फाईल		11. नीटूराज पुत्र गिरवारसिंह
20.	न्यायालय भेजी गई मेडीकल रिपोर्ट संबंधी फाईल		12. बड्डू पुत्र भैयालाला बगैरा-1 अन्य
21.	वितंतु संदेश बीमारी संबंधी फाईल		13. राकेश पुत्र बसंता

**दंडित बंदी  
शाखा**

1.	बंदी एडमीशन रजिस्टर	9	बंदियों के सजा वारंट
2.	माफी रजि.	10	वारंट रजि.
3.	दीवानी रजिस्टर	11	रिलीज डायरी
4.	सेसन रजिस्टर	12	मृतक रजि.
5.	अल्फा वेबिकल रजिस्टर	13	फरारी रजि.
6.	चेक डेट रजि.	14	जावक रजि.
7.	एन.एस.ए. एडमीशन/ मुलाकात	15	भर्ती रजिस्टर
8.	लॉकप रजि.		

**निर्वाह शाखा**

1.	प्रोवीजन रजिस्टर	10	कुटेशन नस्ती
2.	बंदी भोजन पंजी	11	वाहन नस्ती
3.	दूध रजिस्टर	12	डेड स्टाक नस्ती
4.	सब्जी रजिस्टर	13	गणवेश नस्ती
5.	वाहन रजिस्टर	14	बंदी वस्त्र/विस्तर नस्ती
6.	भोजन समिति रजिस्टर	15	बंदी वस्त्र एवं बिस्तर रजिस्टर
7.	क्रय समिति रजिस्टर	16	मृत स्कंध पंजी
8.	दवा स्कंध रजिस्टर	17	ढेका नस्ती
9.	प्रहरी गणवेश रजिस्टर	18	परिपत्रक नस्ती

**चिकित्सालय**

1.	बंदी स्वास्थ्य पुस्तिका	8	भर्ती रजिस्टर
2.	दवा स्कंध रजिस्टर	9	मांग पत्र
3.	डेड स्टाक रजिस्टर	10	भर्ती बैड टिकिट
4.	बीमार बंदी डाईट रजिस्टर	11	विशेषज्ञ जांचे रजिस्टर
5.	ओ.पी.डी. रजिस्टर	12	एक्स-रे रजिस्टर
6.	क्षयरोगी रजिस्टर	13	पैथालाजी रजिस्टर
7.	मिनिट बुक		

**अष्टकोण  
शाखा**

1.	अष्टकोण रिपोर्ट बुक	8	प्रोवीजन रजिस्टर
----	---------------------	---	------------------

2.	कैदियों को दी जाने वाली माफी रजिस्टर	9	बंदी वस्त्र पंजी
3.	बंदी एवं विचाराधीन बंदी हिस्ट्री टिकिट	10	डेड स्टॉक पंजी
4.	दंड पंजी	11	आमद रजिस्टर
5.	अल्फा पंजी	12	लॉकप पंजी (रात्रि एवं दिन)
6.	आवक-जावक रजिस्टर	13	बैरिक हाजिरी रजिस्टर
7.	इण्डेड पंजी	14	एम्प्लायमेंट रजिस्टर
<b>कल्याण शाखा</b>			
1.	कल्याण अधिकारी रिपोर्ट बुक	11	कृष्ण बैंड पार्टी रजिस्टर
2.	प्रोवेशन बी फार्म रजिस्टर	12	आपात छुट्टी रजिस्टर
3.	चौदह वर्षीय एवं दयायाचिका रजिस्टर	13	कार्यक्रम पंजी
4.	पेपर कंटिंग रजिस्टर	14	महिला समिति रजिस्टर
5.	निर्णय प्रतिलिपि रजिस्टर	15	उच्च न्यायालय जेल अपील रजिस्टर
6.	अस्थाई मुक्ति रजिस्टर	16	उच्चतम न्यायालय जेल अपील रजिस्टर
7.	पश्चातवर्ती रजिस्टर	17	न्यूज पेपर रजिस्टर
8.	विधिक सहायता रजिस्टर	18	बैण्ड बाजा स्टॉक रजिस्टर
9.	कल्याण शाखा माफी रजिस्टर	19	दौरा रजिस्टर
10.	बेलफेयर स्टॉक रजिस्टर		

<b>बिन्दु क्र. -07</b>	<b>परामर्शदात्री समिति</b>
----------------------------	----------------------------

1.	श्रीमती लीना कोष्टा, कल्याण अधिकारी, अध्यक्ष	श्री वंशबहादुरसिंह मुख्य प्रहरी, सदस्य	श्रीमती गीता रैकवार, शिक्षिका, सदस्य	श्री अवधेश शुक्ला, प्रहरी, सदस्य	श्री बाला प्रसाद भृत्य, सदस्य श्रीमती शीलाबाई, सफाई कर्मचारी, सदस्य
----	--	--	--------------------------------------	----------------------------------	--

<b>बिन्दु क्र. -08</b>	<b>विभाग के अन्दर बोर्ड परिषद्, समिति की जानकारी</b>
----------------------------	--

1.	शासकीय संदर्शक	संभागायुक्त सागर, पुलिस महानिरीक्षक रेंज सागर, संचालक स्वास्थ्य सेवा, भोपाल, जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सागर, उप पुलिस महानिरीक्षक, सागर, जिला दंडाधिकारी सागर, अनुविभागीय अधिकारी, सागर, सिविल सर्जन सागर, माननीय विधायक, विधान-सभा क्षेत्र जिला-सागर, कार्यपालन यंत्री लोकनिर्माण विभाग सागर			
2.	अशासकीय संदर्शक (राज्य शासन द्वारा नियुक्त)	श्री अवधेश तिवारी, सिविल लाईन सागर	श्रीमती सोहनी मिश्रा, शांतिबिहार सागर	श्री सुनील तिवारी, रजाखेडी सागर	श्री जगदीश वैद्यनाथ, धनसरा, बीना जिला सागर
3.	क्रय समिति	जेल अधीक्षक, (सभापति)	दंडाधिकारी, सदस्य, (जिला दंडाधिकारी द्वारा मनोनीत)	जेलर, (सचिव/सदस्य)	अशासकीय संदर्शक (जिला दंडाधिकारी द्वारा मनोनीत)

<b>बिन्दु क्र. -09</b>	
----------------------------	--

<b>बिन्दु क्र. -10</b>	<b>अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम पदनाम एवं वेतन</b>
----------------------------	---

अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम पदनाम		वेतन	मंहगाई भत्ता	अन्य भत्ते	कुल उपलब्धियाँ	अन्य सुविधाएँ
1.	श्री संजय कुमार पाण्डेय, जेल अधीक्षक	11025	6064	40	17129	निःशुल्क आवास
2.	डॉ बी.के.मिश्रा सी.एस.	200	0		200	.
3.	डॉ. के.के. शाक्य सहायक शल्य चिकित्सक एन.पी.ए.	8000 2000	5500	100	15600	.
4.	श्री आर.एस. सोमवंशी, जेलर	6950	3823		10793	निःशुल्क आवास
5.	श्री अजमेरसिंह ठाकुर, जेलर	5300	2915	20&50	8285	निःशुल्क आवास
6.	श्रीमती लीना कोष्ठा, कल्याण अधिकारी	6050	3328	20	9378	.
7.	श्रीमती गीता रैकवार, शिक्षिका	3980	2189	6	6175	.
8.	श्री राजेन्द्रसिंह चंदेल, सहायक ग्रेड-3	4510	2481	0	6991	.
9.	श्री हरिराम, धर्म उपदेशक	50	0	0	50	.
10.	श्री पी.डी. कुशवाहा, उप जेलर	6375	3506	20	9901	निःशुल्क आवास
11.	श्री पी.डी. श्रीवास्तव, उप जेलर	5250	2888	20	8158	निःशुल्क आवास
12.	श्री वासुदेव मांझी, उप जेलर	4500	2475	20	6995	निःशुल्क आवास
13.	श्री जसवंत बाधम, उप जेलर	4500	2475	20	6995	निःशुल्क आवास
14.	श्री मांगीलाल, उप जेलर	3950	2173	20	6143	निःशुल्क आवास
15.	श्री शेरसिंह मुख्य प्रहरी	5400	2970	07	8377	निःशुल्क आवास
16.	श्री राधारमण मुख्य प्रहरी	5000	2750	07	7757	निःशुल्क आवास
17.	श्री तारकेशवर गिरी, मुख्य प्रहरी	5100	2805	07	7912	निःशुल्क आवास
18.	श्री रामसिंह यादव, मुख्य प्रहरी	5100	2805	07	7912	निःशुल्क आवास
19.	श्री मॉहनसिंह तेकाम, मु.प्रहरी	4220	2321	07	6548	निःशुल्क आवास
20.	श्री मातादीन, मुख्य प्रहरी	4900	2695	07	7602	निःशुल्क आवास
21.	श्री सूर्यनारायण दुबे, प्रहरी	4380	2409	07	6796	निःशुल्क आवास
22.	श्री अवधेश कुमार शुक्ला, प्रहरी	4375	2406	07	6788	निःशुल्क आवास
23.	श्री रामदयाल सेन, प्रहरी	4300	2365	07	6672	निःशुल्क आवास
24.	श्री सुरेश कुमार कहार, प्रहरी	4220	2321	07	6548	निःशुल्क आवास
25.	श्री फरीद अहमद, प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
26.	श्री कमला प्रसाद प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
27.	श्री मारुती राव, प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
28.	श्री दुर्गा प्रसाद, प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
29.	श्री ताराचंद्र, प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
30.	श्री अशोक कुमार शुक्ला, प्रहरी	3800	2090	07	5897	निःशुल्क आवास
31.	श्री टीकाराम, प्रहरी	3725	2049	07	5781	निःशुल्क आवास
32.	श्री प्राण सिंह, प्रहरी	3725	2049	07	5781	निःशुल्क आवास
33.	श्री जगदीश मिश्रा, प्रहरी	3725	2049	07	5781	निःशुल्क आवास
34.	श्रीमति प्रभा बाई, महिला प्रहरी	3650	2008	07	5665	निःशुल्क आवास
35.	श्री अजीत सिंह, प्रहरी	3575	1966	07	5548	निःशुल्क आवास
36.	श्री त्रिभुवन प्रसाद, प्रहरी	3500	1925	07	5432	निःशुल्क आवास
37.	श्री दिनेश कुमार लडिया, प्रहरी	3575	1966	07	5548	निःशुल्क आवास

38.	श्री रामाशीष, प्रहरी	3500	1925	07	5432	निःशुल्क आवास
39.	श्री प्रहलाद सिंह, प्रहरी	3500	1925	07	5432	निःशुल्क आवास
40.	श्री राजनारायण शुक्ला, प्रहरी	3725	2049	07	5781	निःशुल्क आवास
41.	श्री अनिल कुमार द्विवेदी, प्रहरी	3740	2057	07	5804	निःशुल्क आवास
42.	श्री योगेंद्र सिंह, प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
43.	श्री हरिकेशनारायण, प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
44.	श्री शेख सगीर, प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
45.	श्री सुनील शेजवार, प्रहरी	3200	1760	07	4967	निःशुल्क आवास
46.	श्री लाखनसिंह, प्रहरी	3500	1925	07	5432	निःशुल्क आवास
47.	कु. ज्योति मंडल, महिला प्रहरी	3200	1760	07	4967	निःशुल्क आवास
48.	श्री जलालुद्दीन काजी, प्रहरी	3125	1719	07	4851	निःशुल्क आवास
49.	श्री खूबचंद लड़िया, प्रहरी	3800	2090	07	5897	निःशुल्क आवास
50.	श्री ईशाक अहमद, प्रहरी	3875	2131	07	6013	निःशुल्क आवास
51.	श्री उमेश मिश्रा, प्रहरी	3350	1843	07	5200	निःशुल्क आवास
52.	श्री राजेश कुमार राज प्रहरी	3200	1760	07	4967	निःशुल्क आवास
53.	श्री राजकुमार अहिरवार, प्रहरी	3125	1719	07	4851	निःशुल्क आवास
54.	श्री वीरेश कुमार, अतिरिक्त अस्थाई प्रहरी	2952	1624	07	4583	निःशुल्क आवास
55.	श्री सुरेश कुमार, अति अस्थाई प्रहरी	3050	1678	07	4735	निःशुल्क आवास
56.	श्री अजय गांधी अति अस्थाई प्रहरी	3050	1678	07	4735	निःशुल्क आवास
57.	श्रीमती संध्यासिंह, अति अ.प्रहरी	3050	1678	07	4735	निःशुल्क आवास
58.	श्री महेन्द्र जैन, अति अस्थाई प्रहरी	3050	1678	07	4735	निःशुल्क आवास
59.	श्री भगवतसिंह, अतिअस्थाई प्रहरी	3050		07		निःशुल्क आवास
60.	श्री नेपाल बाम्हने, बढई प्रशिक्षक	3050	1678	0	4728	.
61.	श्री ग्लेडविनदास, वाहन चालक	अनुपस्थित				.
62.	श्री मदनलाल रैकवार, भृत्य	3475	1911	0	5386	निःशुल्क आवास
63.	श्रीमती शीलाबाई, स्वीपर	3410	1876	0	5286	निःशुल्क आवास
64.	श्रीमती तुलसाबाई, स्वीपर	3410	1876	0	5286	निःशुल्क आवास
65.	श्री भगवती प्रसाद, स्वीपर	अनुपस्थित	0	0	0	निःशुल्क आवास
66.	श्री चंचलसिंह, स्वीपर	2720	1496	0	4216	निःशुल्क आवास

**बिन्दु क्र. मदवार बजट आवंटन एवं व्यय की जानकारी**

**-11**

मद	रु 11 वेतन एवं भत्ते	आवंटित बजट	अतिरिक्त बजट आवंटन	कुल बजट आवंटन	व्यय	शेष बजट
1.	001 वेतन	3147000.00	0	3147000.00	2070243.00	1076757.00
2.	003 महंगाई भत्ता	1636000.00	980228.00	2616228.00	1459725.00	1156503.00
3.	006 मकान किराया	5000.00	0	5000.00	0	5000.00
4.	008 अन्य भत्ते	10000.00	2500.00	12500.00	7082.00	5418.00
5.	009 चिकित्सा व्यय	20000.00	0	20000.00	11057.00	8943.00

	योग-	4818000.00	982728.00	5800728.00	3548107.00	2252621.00
मद रु 1524 जेल उत्पादन						
1.	001 वेतन	36600.00	0	36600.00	15348.00	21252.00
2.	003 महंगाई भत्ता	22000.00	0	22000.00	8441.00	13559.00
3.	009 चिकित्सा व्यय	2000.00	0	2000.00	0	2000.00
	योग-	60600.00	0	60600.00	23789.00	36811.00
मद रु 31 व्यवसायिक सेवाओं की अदायगियाँ						
1.	006 स्वच्छता	357000.00	100000.00	457000.00	330386.00	126614.00
	योग-	357000.00	100000.00	457000.00	330386.00	126614.00
मद रु 33 अनुरक्षण कार्य						
1.	001 स्थाई सम्पत्तियों का अनुरक्षण	47600.00	0	0	0	47600.00
2.	002 मशीन एवं उपकरण	40000.00	0	40000.00	23730.00	16270.00
	योग-	87600.00	0	40000.00	23730.00	63870.00
मदरु 34(004) बंदी भोजन व्यय राशन का मूल्य						
	योग-	6059000.00	0	6059000.00	4681493.00	1377507.00
मदरु 36 कपड़े बिस्तर एवं टेन्ट्स						
	योग-	100000.00	0	100000.00	98957.00	1043.00
मदरु 51 अन्य प्रभार						
	योग-	1592000.00	0	1592000.00	1147768.00	444232.00
मदरु 22 कार्यालय व्यय						
1.	001 डाक एवं तार व्यय	10000.00	5000.00	15000.00	9165.00	5835.00
2.	002 दूरभाष व्यय	30000.00	5000.00	35000.00	19731.00	15269.00
3.	004 पुस्तक पत्रिकाएँ	5000.00	9000.00	14000.00	7109.00	6891.00
4.	005 जल विद्युत	1000000.00	400000.00	1400000.00	857997.00	542003.00
5.	007 लेखन एवं सामग्नियाँ	30000.00	45000.00	75000.00	52007.00	22993.00
6.	008 अन्य व्यय	10000.00	0	10000.00	3589.00	6411.00
7.	009 पेट्रोल डीजल	75000.00	0	75000.00	55718.00	19282.00
	योग-	1160000.00	464000.00	1624000.00	1005316.00	618684.00
मद रु 1524 जेल उत्पादन						
1.	34 सामग्री एवं पूर्तियाँ	500000.00	0	500000.00	123617.00	376383.00
	योग-	500000.00	0	500000.00	123617.00	376383.00

**बिन्दु क्र.** संचालित कार्यक्रमों की सूची  
-12

1.	पीड़ितों को प्रतिकर का भुगतान	गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले पीड़ितों को रूपये दस हजार प्रतिकर के रूप में भुगतान किया जाता है ।
----	-------------------------------	---

<b>बिन्दु क्र.</b> <b>-13</b>	<b>वास्तविक हितग्रहियों की सूची</b>	
----------------------------------	-------------------------------------	--

1.	पात्र पीड़ित	गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले पीड़ितों को रूपये दस हजार प्रतिकर के रूप में भुगतान किया जाता है ।
----	--------------	---

<b>बिन्दु क्र.</b> <b>-14</b>	<b>कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची</b>	
----------------------------------	---	--

1.	पंजीयों	हार्ड कापी में उपलब्ध
2.	नन्तियों	हार्ड कापी में उपलब्ध
3.	क्रियाकलाप	मैनुअल के रूप में
4.	संगठन (स्टाफ की जानकारी)	हार्ड कापी में उपलब्ध
5.	कर्तव्य संबंधी जानकारी	हार्ड कापी में उपलब्ध
6.	अधिकार संबंधी जानकारी	हार्ड कापी में उपलब्ध
7.	नियम विनियम संबंधी जानकारी	हार्ड कापी (पुस्तक) में उपलब्ध
8.	कार्यरत् अधिकारियों के नाम पते	हार्ड कापी में उपलब्ध
9.	बजट संबंधी जानकारी	हार्ड कापी में उपलब्ध

<b>बिन्दु क्र.</b> <b>-15</b>	<b>आम नागरिकों को उपलब्ध कराने हेतु सूचनाएँ</b>				
----------------------------------	---	--	--	--	--

क्र.	सुविधा	खुले रहने का समय	प्रभारी का नाम	सम्पर्क हेतु फोन	पता
1.	क्रियाकलाप	प्रातः 10:00 बजे से 11:00 बजे तक	श्री आर.एस. सोमवंशी, जेलर	07582.222225	केन्द्रीय जेल सागर म.प्र.
2.	संगठन (स्टाफ की जानकारी)	--"---	--"---	..६.	..६.
3.	कर्तव्य संबंधी जानकारी	--"---	--"---	..६.	..६.
4.	अधिकार संबंधी जानकारी	--"---	--"---	..६.	..६.
5.	नियम विनियम संबंधी जानकारी	--"---	--"---	..६.	..६.
6.	कार्यरत् अधिकारियों के नाम पते	--"---	--"---	..६.	..६.
7.	बजट संबंधी जानकारी	--"---	--"---	..६.	..६.
8.	अन्य जानकारी जिससे जेल की सुरक्षा प्रभावित न होती हो	--"---	--"---	..६.	..६.

<b>बिन्दु क्र.</b> <b>-16</b>	<b>लोक सूचना अधिकारी</b>				
----------------------------------	--------------------------	--	--	--	--

1.	श्री आर.एस. सोमवंशी, जेलर	07582.222225	केन्द्रीय जेल सागर म.प्र.	प्रातः 10:00 बजे से 11:00 बजे तक	म.उपस.ध. बमदजरपसत्रेहतणवउ
----	---------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------------	---------------------------

<b>बिन्दु क्र.</b> <b>-17</b>	<b>अन्य कोई अन्य जानकारी विविध</b>				
----------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

1.					
----	--	--	--	--	--



2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

अधीक्षक  
केन्द्रीय जेल सागर म.प्र.

## कार्यालय अधीक्षक केन्द्रीय जेल सागर (म.प्र.)

क्रमांक

/स्थापना/ 05

सागर, दिनांक

/10/2005

प्रति,

कलेक्टर एवं जिला दंडाधिकारी महोदय  
जिला-सागर म.प्र.

बिषय : सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 का क्रियान्वयन ।

संदर्भ : आपका पत्र पृष्ठांकन क्रमांक 9513/स.अ.रा./2005 सागर, दिनांक 04.10.2005 ।

□□□

उपरोक्त विषय एवं संदर्भ में निवेदन है कि, आपके संदर्भित पत्र के पालन में केन्द्रीय जेल सागर से संबंधित सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 का क्रियान्वयन की जानकारी डपबतवेवजित्तक में कमअसले.010 फॉन्ट में (01 नग कम्प्यूटर फ्लापी एवं हार्ड कापी एक प्रति) तैयार कर पत्र के साथ संलग्न प्रेषित है ।

संलग्न : 1. कम्प्यूटर फ्लापी -01 नग  
2. हार्ड कापी - 01 प्रति

अधीक्षक  
केन्द्रीय जेल सागर (म.प्र.)  
सागर, दिनांक

पृ.क्रमांक

/वारंट/ 05

/10/2005

प्रतिलिपि :

महानिदेशक एवं जेल महानिरीक्षक म.प्र. भोपाल की ओर विषयांकित जानकारी संलग्न सादर प्रेषित है ।

संलग्न : 1. कम्प्यूटर फ्लापी -01 नग  
2. हार्ड कापी - 01 प्रति

अधीक्षक  
केन्द्रीय जेल सागर (म.प्र.)



