

THE RIGHT TO INFORMATION ACT 2005 की धारा-4 के

अधीन

वाणिज्यिक कर विभाग, मध्यप्रदेश से संबंधित विवरण

कार्यालय संभागीय उपायुक्त वाणिज्यिक कर सागर संभाग सागर

1. इसके संगठन, कृत्य तथा कर्तव्यों की विशेषतायें

- विभाग द्वारा संग्रह किये जाने वाले कर –
 - ① वाणिज्यिक कर
 - ② केन्द्रीय विक्रय कर
 - ③ प्रवेशकर
 - ④ लकजरी टैक्स
 - ⑤ वृत्तिकर
- कर संग्रहण हेतु किये जाने वाले कार्य
 - ① व्यवसायों का पंजीयन
 - ② विवरण पत्र प्राप्त करना एवं अग्रिम कर की कार्यवाही
 - ③ इनफोर्समेंट
 - ④ कर निर्धारण
 - ⑤ अपील एवं रिवीजन
 - ⑥ एरियर्स की वसूली

2. कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम, पदनाम, वेतन एवं कार्य विवरण

1 संभागीय उपायुक्त – बी0 एल0 महोबिया संभागीय उपायुक्त वाणिज्यिक कर सागर

वेतनमान– 12000–375–16500

- (क) अधिनस्थ वृत्त कार्यालयों पर प्रशासनिक नियंत्रण
- (ख) वाणिज्यिक कर अधिकारी एवं सहायक वाणिज्यिक कर अधिकारियों के कर निर्धारण आदेशों के विरुद्ध निगरानी।
- (ग) वाणिज्यिक कर अधिकारी/सहायक वाणिज्यिक कर अधिकारी द्वारा पारित अन्य आदेशों के विरुद्ध निगरानी
- (घ) वाणिज्यिक कर विभाग की बकाया वसूली के लिए अतिरिक्त कलेक्टर की शक्तियों के अधीन कार्य

2. अपीलीय उपायुक्त – बी0 एल0 महोबिया संभागीय उपायुक्त वाणिज्यिक कर सागर

वेतनमान– 12000–375–16500

- कार्यालय प्रमुख अपील कार्यालय
- सहायक आयुक्त, वाणिज्यिक कर अधिकारी एवं सहायक वाणिज्यिक कर अधिकारी के करनिर्धारण आदेशों के विरुद्ध प्रथम अपील

- 1 **सहायक आयुक्त** – जे0 एस0 गुप्ता, सहायक आयुक्त वाणिज्यिक कर सागर (सागर वृत्त एक, नौगांव वृत्त के अंतर्गत छतरपुर एवं पन्ना जिला सहित एवं टीकगमढ वृत्त से संबंधित क्षेत्रीय सहायक आयुक्त)

वेतनमान– 10000–325–15200

- कर निर्धारण (दो करोड़ से ऊपर वार्षिक टर्नओवर पर)
- बकाया वसूली के संदर्भ में म.प्र. भू-राजस्व संहिता के अधीन उपसंभागीय अधिकारी के अधिकारों का प्रयोग

- 2 **सहायक आयुक्त** – आर0 ए0 मित्तल, सहायक आयुक्त वाणिज्यिक कर सागर (सागर वृत्त दो एवं दमोह वृत्त से संबंधित क्षेत्रीय सहायक आयुक्त)

वेतनमान– 10000–325–15200

- कर निर्धारण (दो करोड़ से ऊपर वार्षिक टर्नओवर पर)
- बकाया वसूली के संदर्भ में म.प्र. भू-राजस्व संहिता के अधीन उपसंभागीय अधिकारी के अधिकारों का प्रयोग

कार्यालय में पदस्थ एवं कार्यरत अन्य कर्मचारियों की जानकारी

क्र0	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	वर्तमान कार्यविवरण
1	श्री बी0एस0भदौरिया	शीघ्रलेखक	4500–125 –7000	संभा.उपा. के शीघ्रलेखक का कार्य एवं सहायक अधीक्षक के रूप में कर्मचारियों पर नियंत्रण , गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण व रख रखाव
2	श्री एन0पी0दक्ष	शीघ्रलेखक	4500–125 –7000	श्री आर.ए.मित्तल सहा.आयुक्त के शीघ्रलेखक का कार्य तथा सहायक आयुक्त द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
3	श्रीआर0एन0श्रीवास्तव	सहा0ग्रेड–2	4000–100 –6000	निगरानी वाचक तथा उद्योग से संबंधित प्रकरणों एवं पंजीयो तथा निगरानी प्रकरणों का संधारण व प्रस्तुति करण
4	श्री एस0के0 अग्निहोत्री	आशुलिपिक	3050–75 –3950–80 –4590	निगरानी वाचक तथा अपील वाचक, अपील प्रकरणों का संधारण व प्रस्तुति करण तथा सामान्य कक्ष एवं कर्मचारियों से संबंधित शिकायत कक्ष का कार्य
5	श्री शेख अनवर	आशुलिपिक	3050–75 –3950–80 –4590	श्री जे0 एस0 गुप्ता सहा.आयुक्त के शीघ्रलेखक का कार्य तथा सहायक आयुक्त द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
6	श्री जी0पी0पाण्डे	सहा0ग्रेड–3	3050–75 –3950–80 –4590	श्री आर.ए.मित्तल सहा.आयुक्त के वाचक का कार्य तथा सहायक आयुक्त द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
7	श्री दिवाकर चौरसिया	सहा0ग्रेड–3	3050–75 –3950–80 –4590	खोज प्रकोष्ठ एवं व्यवसाई से संबंधित शिकायत
8	श्री यू0सी0जैन	सहा0ग्रेड–3	3050–75 –3950–80 –4590	आयकक्ष एवं वसूली डायरी
9	श्रीमती संतोष पाण्डे	सहा0ग्रेड–3	3050–75 –3950–80 –4590	लेखाकक्ष एवं स्थापना

10	श्री सी०एम० यादव	सहा०ग्रेड-3	3050-75 -3950-80 -4590	श्री जे.एस. गुप्ता सहा.आयुक्त के वाचक का कार्य तथा सहायक आयुक्त द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
11	श्री एन०पी० चढार	सहा०ग्रेड-3	3050-75 -3950-80 -4590	स्टोर्स कक्ष
12	श्री राजकुमार राजगौड	सहा०ग्रेड-3	3050-75 -3950-80 -4590	जॉच चौकी कक्ष एवं वृत्तिकर कक्ष
13	श्री नवल सिंह कोलिया	सहा०ग्रेड-3	3050-75 -3950-80 -4590	मुख्यलिपिक के साथ सहायक
14	श्रीमती गीता सोनकर	सहा०ग्रेड-3	3050-75 -3950-80 -4590	आवक / जावक
15	श्री व्ही०के शिल्पी	सहा०ग्रेड-3	3050-75 -3950-80 -4590	आयकक्ष एवं वसूली डायरी
16	श्री एस०के० संसिया	सहा०ग्रेड-3	3050-75 -3950-80 -4590	लाइब्ररी कक्ष स्टेशनरी
17	श्री आर०के० सोनकेशरिया	सहा०ग्रेड-3	3050-75 -3950-80 -4590	लेखा कक्ष में सहायक कार्य
18	श्री अजनेश रैकवार	टेलीफोन आपरेटर	3050-75 -3950-80 -4590	कम्प्यूटर कक्ष
19	श्री शील कुमार पटेल	वाहन चालक	3500-80 -4700-100 -5200	वाहन चालक
20	श्री ज्ञान प्रसाद शर्मा	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	डाक वितरण
21	श्री वीर बहादुर	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	डाक वितरण
22	रघुवीर प्रसाद रैकवार	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	स्टोर / सामान्य कक्ष घंटी
23	श्रीमती दमयंती बाई	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	अधिकारियों की घंटी
24	श्री चंदन सिंह	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	अधिकारियों की घंटी
25	श्री तुलसी राम	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	कोषालय से संबंधित डाक का कार्य
26	श्री छत्तर सिंह	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	डाक वितरण

27	श्री घूमन लाल	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	जांच चौकी
28	श्री महेन्द्र कुमार	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	जांच चौकी
29	श्री यवन कुमार	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	कार्यालय कर घंटी पर
30	श्री प्रदीप कुमार पटेल	भृत्य	2550-55 -2660-60 -3200	कार्यालय कर घंटी पर
31	श्री मो० आजाद	फर्राश	2550-55-2660 -60-3200	साफ सफाई का कार्य

3. विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी, पर्यवेक्षण तथा जबाबदेही का माध्यम

संभागीय उपायुक्त कार्यालय में निर्णय लेने की कार्यालयीन प्रक्रिया -

क्र.	कार्य का विवरण	प्रारंभ करने वाला कक्ष/कर्मचारी	प्रशासकीय माध्यम	निर्णय लेने वाला अधिकारी
1	निगरानी प्रकरणों का संस्थापन एवं सुनवाई	लिपिक	वाचक निगरानी	संभागीय उपायुक्त
2	कम दर से स्रोत पर कटौती	मुख्य लिपिक	-	संभागीय उपायुक्त
3	वापसी स्वीकृति	मुख्य लिपिक	सहायक आयुक्त	सहायक आयुक्त तथा संभागीय उपायुक्त
4	इनफोर्समेंट कार्य	गोपनीय कक्ष	सहायक आयुक्त	संभागीय उपायुक्त
5	कर निर्धारण	वाचक लिपिक	-	सहायक आयुक्त
6	प्रशासनिक कार्य	कक्ष लिपिक	सहायक आयुक्त	संभागीय उपायुक्त

अपीलीय उपायुक्त कार्यालय में निर्णय लेने की कार्यालयीन प्रक्रिया -

क्र.	कार्य का विवरण	प्रारंभ करने वाला कक्ष/कर्मचारी	निर्णय लेने वाला अधिकारी
1	अपील प्रकरणों का संस्थापन एवं सुनवाई	अपील लिपिक	अपीलीय उपायुक्त
2	अपील प्रकरणों में स्थगन आदेश	अपील लिपिक	अपीलीय उपायुक्त
3	अपील बोर्ड को प्रकरण भेजना	अपील लिपिक	अपीलीय उपायुक्त
4	अपील बोर्ड के सूचना पत्र एवं आदेशों की तामिली	अपील लिपिक	अपीलीय उपायुक्त

4. कृत्यों के निर्वहन के लिये मापदंड/प्रतिमान निश्चित करना

IV. THE NORMS SET BY IT FOR THE DISCHARGE OF ITS FUNCTIONS

क्र.	कार्य का विवरण	निर्धारित समय सीमा	निर्धारित लक्ष्य	निर्णय लेने वाले अधिकारी का पदनाम
1	कर निर्धारण	दो कैलेण्डर वर्ष	55 प्रकरण प्रतिमाह	सहायक आयुक्त (2 करोड़ से अधिक वार्षिक विक्रय से संबंधित व्यवसायों के करनिर्धारण का कार्य)
2	प्रथम अपील	एक कैलेण्डर वर्ष	75 प्रकरण प्रतिमाह	अपीलीय उपायुक्त
3	निगरानी	6 माह	50 प्रकरण प्रतिमाह	उपायुक्त
4	कम दर से स्रोत पर कटौती का प्रमाण पत्र	15 दिन + 15 दिन = 30 दिन	—	वा.कर अधिकारी + संभागीय उपायुक्त
5	वापसी भुगतान आदेश	90 दिन	—	प्रत्यायोजित शक्ति अनुसार अधिकारी
6	विवादास्पद प्रश्नों का निराकरण	6 माह	—	आयुक्त
7	भूल सुधार	एक कैलेण्डर वर्ष	—	कर निर्धारण अधिकारी, अपील/निगरानी अधिकारी

5. THE RULES, REGULATIONS, INSTRUCTIONS, MANUALS AND RECORDS, HELD BY IT OR UNDER ITS CONTROL OR USED BY ITS EMPLOYEES FOR DISCHARGING ITS FUNCTIONS;

कृत्यों के निर्वहन के लिये कार्यरत अधीन कर्मचारियों के उपयोग में लाये जाने वाले अधिनियम

• अधिनियम

1. मध्यप्रदेश वाणिज्यिक कर अधिनियम, 1994
2. केन्द्रीय विक्रय कर अधिनियम, 1956
3. प्रवेशकर अधिनियम, 1976
4. मध्यप्रदेश वृत्तिकर अधिनियम, 1995
5. मध्यप्रदेश होटल तथा वासगृहों में विलास वस्तुओं पर कर अधिनियम, 1988

- नियम

1. मध्यप्रदेश वाणिज्यिक कर नियम, 1995
2. केन्द्रीय विक्रय कर (रजिस्ट्रेशन एवं टर्नओवर) नियम, 1957
3. मध्यप्रदेश विक्रयकर (केन्द्रीय) नियम, 1957
4. मध्यप्रदेश स्थानीय क्षेत्र में माल के प्रवेश पर कर नियम, 1976
5. मध्यप्रदेश वृत्तिकर नियम, 1995
6. मध्यप्रदेश होटल तथा वासगृहों में विलास वस्तुओं पर कर नियम, 1988

- सरकुलर्स

समय-समय पर आयुक्त वाणिज्यिक कर द्वारा जारी परिपत्र एवं निर्देश।

6. A STATEMENT OF THE CATEGORIES OF DOCUMENTS THAT ARE HELD BY IT OR UNDER ITS CONTROL;

प्रधीकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्र.	डाक्यूमेंट का नाम	डाक्यूमेंट का प्रकार	डाक्यूमेंट का विवरण	रिकार्ड रखने की अवधि
1	कर निर्धारण प्रकरण – ए फाईल	नस्ती	आदेश पत्र, सभी विवरण पत्र, चालान, गणना पत्रक, कर निर्धारण आदेश,	12 वर्ष
2	कर निर्धारण प्रकरण – बी फाईल	नस्ती	व्यापार खाता, लाभ हानि खाता, ऑडिट रिपोर्ट, खरीद सूची, घोषणा पत्रों की सूची एवं घोषणा पत्र एवं अन्य दस्तावेज जो व्यवसाई द्वारा प्रस्तुत किये गये हो।	3 वर्ष
3	कर निर्धारण रजिस्टर / कर निर्धारण डिस्पोजल रजिस्टर	रजिस्टर	कर निर्धारण आदेश का सारांश – व्यवसाई का नाम, पता, प्रकरण क्रमांक, विधान, अवधि, निर्धारित टर्न ओवर, निरूपित कर, आरोपित शास्ति, अतिरिक्त मांग, भूल सुधार एवं कर निर्धारण अधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर	स्थायी
4	अपील प्रकरण रजिस्टर	रजिस्टर	अपील निर्णय का सारांश– व्यवसाई का नाम, पता, प्रकरण क्रमांक, अवधि, विधान, दी गई राहत, भूल सुधार, अपील अधिकारी का नाम व हस्ताक्षर	स्थायी

5	निगरानी रजिस्टर	प्रकरण	रजिस्टर	निगरानी निर्णय का सारांश— व्यवसाई का नाम, पता, प्रकरण क्रमांक, अवधि, विधान, दी गई राहत, भूल सुधार, अपील अधिकारी का नाम व हस्ताक्षर	स्थाई
---	--------------------	--------	---------	--	-------

7. नीति के सूक्षीकरण/प्रतिपादन अथवा उसके कार्यान्वयन के संबंध में किसी प्रबंध /व्यवस्था की विशिष्टियां जो कि लोक सदस्यों द्वारा परामर्श किये जाने के लिये या उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिये मौजूद हैं/अस्तित्व में है ।

निरंक

8. उन बोर्डों, परिषदों, कमेटियों, तथा अन्य निकायो जिनमें दो या अधिक व्यक्ति उनके गठन के भाग के रूप में अथवा उसके परामर्श के आशय के लिये रखे गये हैं का विवरण और इस बात का विवरण कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों के सम्मिलन पब्लिक के लिये सार्वजनिक से खुले हैं और क्या ऐसे सम्मिलनों के ब्यौरें/विवरण पब्लिक के लिये पहुंच योग्य हैं ।

निरंक

9/10 . इसके अधिकारियों/कर्मचारियों/कर्मचारों की निर्देशिका (डायरेक्ट्री)

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	निर्देशिका	दूरभाष कार्यालय	दूरभाष निवास
1	श्री बी0एल0महोबिया	संभागीय उपायुक्त वाणिज्यिक कर सागर संभाग	07582-237611	07582-232973
2	श्री जे0एस0 गुप्ता	सहायक आयुक्त वाणिज्यिक कर सागर	07582-237614 Extension	
3	श्री आर0ए0मित्तल	सहा0आयुक्त वाणिज्यिक कर सागर	27582-237612 Extension	
4	श्री बी0एस0भदौरिया	शीघ्रलेखक	07582-237611	
5	श्री एन0पी0दक्ष	शीघ्रलेखक	07582-237611	
6	श्रीआर0एन0श्रीवास्तव	सहा0ग्रेड—2	07582-237611	
7	श्री एस0के0 अग्निहोत्री	आशुलिपिक	07582-237611	
8	श्री शेख अनवर	आशुलिपिक	07582-237611	
9	श्री जी0पी0पाण्डे	सहा0ग्रेड—3	07582-237611	
10	श्री दिवाकर चौरसिया	सहा0ग्रेड—3	07582-237611	
11	श्री यू0सी0जैन	सहा0ग्रेड—3	07582-237611	
12	श्रीमती संतोष पाण्डे	सहा0ग्रेड—3	07582-237611	

13	श्री सी०एम० यादव	सहा०ग्रेड-3	07582-237611	
14	श्री एन०पी० चढार	सहा०ग्रेड-3	07582-237611	
15	श्री राजकुमार राजगौड	सहा०ग्रेड-3	07582-237611	
16	श्री नवल सिंह कोलिया	सहा०ग्रेड-3	07582-237611	
17	श्रीमती गीता सोनकर	सहा०ग्रेड-3	07582-237611	
18	श्री व्ही०के शिल्पी	सहा०ग्रेड-3	07582-237611	
19	श्री एस०के० संसिया	सहा०ग्रेड-3	07582-237611	
20	श्री आर०के० सोनकेशरिया	सहा०ग्रेड-3	07582-237611	
21	श्री अजनेश रैकवार	टेलीफोन आपरेटर	07582-237611	
22	श्री शील कुमार पटेल	वाहन चालक	07582-237611	
23	श्री ज्ञान प्रसाद शर्मा	भृत्य		
25	श्री वीर बहादुर	भृत्य		
26	रधुवीर प्रसाद रैकवार	भृत्य		
27	श्रीमती दमयंती बाई	भृत्य		
28	श्री चंदन सिंह	भृत्य		
29	श्री तुलसी राम	भृत्य		
30	श्री छत्तर सिंह	भृत्य		
31	श्री घूमन लाल	भृत्य		
32	श्री महेन्द्र कुमार	भृत्य		
33	श्री यवन कुमार	भृत्य		
34	श्री प्रदीप कुमार पटेल	भृत्य		
35	श्री मो० आजाद	फर्राश		

11. कार्यालय को समस्त योजनाओं में आबंटित बजट, प्रस्तावित खर्चों के भुगतान की विशिष्टियां

क्र.	बजट शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन राशि (रूपयों में)	खर्च राशि (रूपयों में)
	मांग संख्या		2005-06		सित०05 तक
	2040-बिक्री व्यापार आदि पर कर (101) संग्रहण प्रभार (1509) जिला स्थापना व्यय	11-वेतन	2005-06	3322000	1717774
		12-मजदूरी	2005-06	25000	14190

		21-यात्रा भत्ता	2005-06	60000	19924
		22-कार्यालय व्यय	2005-06	554000	246221
		31-व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियों	2005-06	82000	52178
		32-लघु निर्माण			
		33-अनुरक्षण कार्य	2005-06	124234	44407
		34-सामग्री एवं पूर्तियों		1000	-
		53-डिक्री धन का भुगतान भारत	2005-06		
		56-गोपनीय सेवा व्यय	2005-06		
		योग योजना (1509)		4233234	2095694

12. THE MANNER OF EXECUTION OF SUBSIDY PROGRAMMES, INCLUDING THE AMOUNTS ALLOCATED AND THE DETAILS OF BENEFICIARIES OF SUCH PROGRAMMES;

अनुदान के प्रोग्रामों के प्रवर्तन की रीति और आबंटित रकमों और ऐसे प्रोग्रामों के हितग्राहियों के विवरण

इस विभाग के लिए लागू नहीं है।

13. PARTICULARS OF RECIPIENTS OF CONCESSIONS PERMITS OR AUTHORISATIONS GRANTED BY IT;

उसके द्वारा दी गई रियायतें/सुविधाओं, अनुज्ञा पत्रों या मंजूर किये गये प्राधिकारों को प्राप्त करने वालों की विशिष्टियां ।

वाणिज्यिक कर अधिनियम, केन्द्रीय विक्रय कर अधिनियम, प्रवेशकर अधिनियम एवं लग्जरी टैक्स अधिनियम के अधीन स्थापित होने वाले नये उद्योगों एवं नये होटलों को वाणिज्यिक कर, प्रवेशकर एवं लग्जरी टैक्स से छूट/आस्थगन के पात्रता प्रमाण पत्र जिला स्तरीय, राज्य स्तरीय समितियों एवं राज्य सरकार द्वारा जारी किये जाते हैं। छूट प्राप्त औद्योगिक इकाईयों एवं होटलों इत्यादि का विवरण संबंधित वृत्त कार्यालय में रखा जाता है।

14. उसके द्वारा प्राप्यनीय या उसके द्वारा धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

क्र.	श्रेणी	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	कर निर्धारण प्रकरण – ए फाईल	हां	नहीं
2	कर निर्धारण प्रकरण – बी फाईल	हां	नहीं
3	कर निर्धारण रजिस्टर / कर निर्धारण डिस्पोजल रजिस्टर	हां	नहीं
4	अपील प्रकरण रजिस्टर	हां	नहीं
8	निगरानी प्रकरण रजिस्टर	हां	नहीं

15. नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्राप्यनीय सुविधाओं की विशिष्टियां

फ.	उपलब्ध सुविधा	इंचार्ज का नाम	खुलने का समय	टेलीफोन नंबर
1	विभागीय वेबसाईट www.mptax.net www.mptax.org	एम.आई.एस. इंचार्ज सहायक आयुक्त मुख्यालय	24 घण्टे	0731-2543271, 72, 73, एवं 75

16 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विशिष्टियां

कार्यालय	सहायक लोक सूचना अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
संभागीय उपायुक्त वाणिज्यिक कर सागर संभाग सागर	श्री जे0एस0 गुप्ता (सहायक आयुक्त वाणि0 कर) सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री बी0एल0महोबिया (संभागीय उपायुक्त / सह अपीलीय उपायुक्त वाणि0कर लोक सूचना अधिकारी	श्री एस0 के0 जैन परिक्षेत्रीय अपर आयुक्त वाणिज्यिक कर जबलपुर

17. ऐसी अन्य सूचनायें जो विहित की जाये ।

निरंक

(बी0एल0महोबिया)
संभागीय उपायुक्त वाणिज्यिक कर
सागर संभाग सागर